

## Підключення ключів та заключення договорів з контролюючими органами

На сторінці «Управління ЕЦП», відмітьте ключі, які Ви маєте, та напроти необхідного контролюючого органу натисніть кнопку «Підписати». Після цього, якщо Ви раніше прив'язували ключі в сервіс, то програма автоматично підпише та відправить договір.

**Договори та ключі** ООО ТЕСТ

Тут ви можете підписати договір з контролюючими органами

**Договори**

- Фіскальна служба**  
**Підписати**  
x Договір підпиано раніше  
x Презаключити
- Договір для подачі ЄСВ**  
**Підписати**  
x Презаключити
- Пенсійний фонд**  
**Підписати**  
x Договір підпиано раніше  
x Презаключити
- Служба статистики**  
**Підписати**  
x Договір підпиано раніше  
x Презаключити

**Основні ЕЦП**

- Ключ директора**  
 Маю
- Ключ бухгалтера**  
 Маю  
 Не маю
- Печатка підприємства**  
 Маю  
 Не маю

**Підключити**  
x Видалити всі ключі та печатки

**Додаткові ЕЦП**

За відсутності договору з контролюючими органами Ви можете їх скласти натиснувши на кнопку "Підписати"

Якщо Ви раніше не прив'язували ключі, Вам необхідно вказати, які ключі Ви маєте, відмітивши навпроти кожного ключа "Маю" або "Не маю"

**Ключ директора**  
 Маю

**Ключ бухгалтера**  
 Маю  
 Не маю

**Печатка підприємства**  
 Маю  
 Не маю

**Підключити**  
x Видалити всі ключі та печатки

Після чого натисніть кнопку "Підключити"

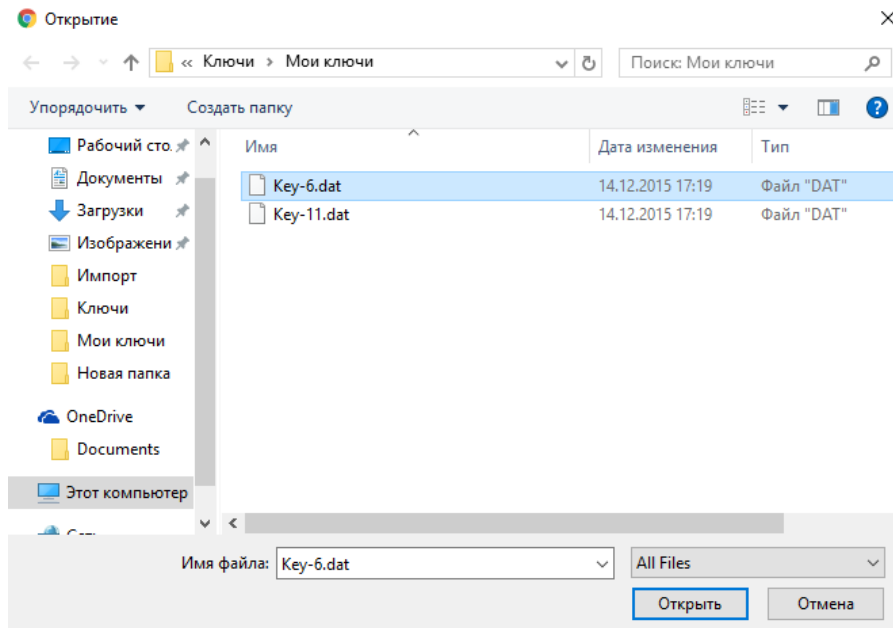
Потрібно звернути увагу, що ключі мають формати “. sk”, “. zs2”, “.dat”, а сертифікати - “.cer” або “.crt”.

## Ключі ідентифікуються наступним чином:

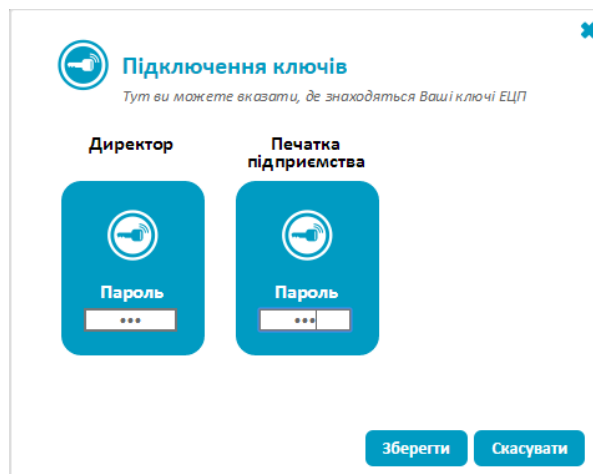
### 1) ЕЦП АЦСК ІДД ДФС:

Ключі мають назву «**key-6**» та формат «**.dat**».

В діалоговому вікні, що відкриється, вкажіть шлях де знаходяться Ваші ключі ЕЦП



Після того, як Ви вибрали необхідний Вам ключ (завжди потрібно вибирати ключ key-6) натисніть "Открыть" і так по кожному з ключів.



Далі натисніть кнопку "Зберегти".

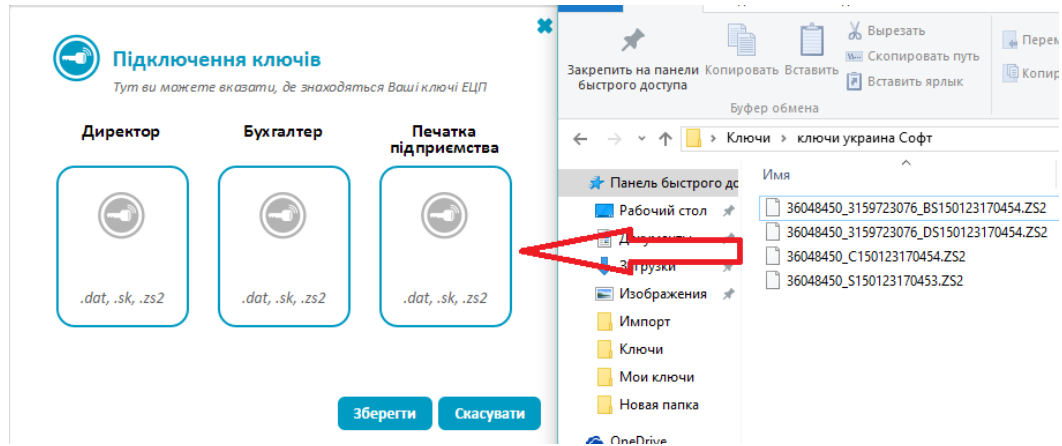
## 2) ЕЦП АЦСК «Україна»:

Ключ Директора - в імені файла англійська буква «D»;

Ключ Бухгалтера - в імені файла англійська буква «B»;

Ключ Печатки - в імені файла англійська буква «S»;

Ключ Шифрування - в імені файла англійська буква «C».



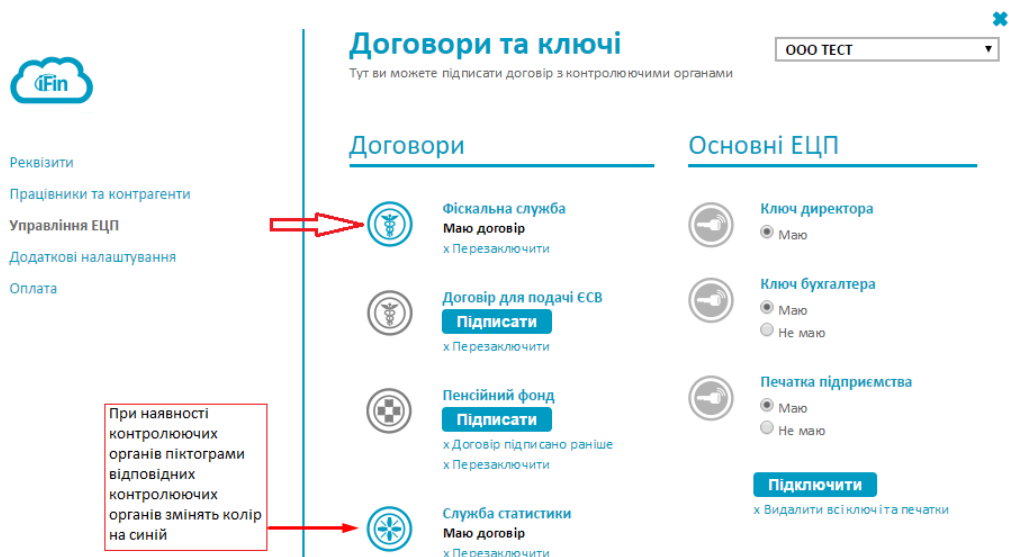
Після того, як прив'язали ключі Директора, Бухгалтера та Печатки натискаємо кнопку «Зберегти». Якщо вірно вказали ключі, то відобразиться вікно для прив'язки ключа Шифрування. Після чого знову натискаємо «Зберегти».

### Важливо!

Пароль який вводиться є індивідуальним і знає його, та особа, котра отримувала ключі в центрі АЦСК

### Вітаємо, ключі прив'язані

Після прив'язки та заключення договору Вам прийде файл-квитанція в iFin, де Ви побачите статус свого договору (Успішно зданий/Не прийнятий) Для цього Вам потрібно натиснути на піктограму контролюючого органу. Після чого Вам відкриється файл-квитанція, який можливо зберегти та роздрукувати.



**Важливо!** Згідно регламенту прийняття електронного договору, Фіскальна служба України зобов'язана дати відповідь на протязі 5-ти робочих днів